**ДОГОВОР ОФЕРТЫ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА**

Настоящий договор оферты (далее именуемый по тексту – «Договор») определяет взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между поставщиком (далее- «Поставщик»), и покупателем -физическим лицом, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее –«Покупатель»), принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

Покупатель знакомится с настоящим Договором и дает свое согласие на акцепт настоящего Договора в момент оформления и оплаты соответствующего заказа. Акцепт означает заключение договора поставки между Поставщиком и Покупателем на условиях указанных в настоящем Договоре. Настоящий Договор считается заключенным между Поставщиком и Покупателем с момента принятия со стороны Покупателя акцепта (оформления и оплаты заказа).

Покупатель, принявший акцепт путем вышеуказанных действий, соглашается с условиями настоящего Договора в полном объеме.

Текст настоящего Договора является публичной офертой (в соответствии со ст. 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ). Настоящий Договор при условии соблюдения Покупателем порядка совершения акцепта считается заключенным в простой письменной форме в соответствие с п. 3 ст. 434 ГК РФ.

**1. Предмет договора**

**​**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставлять / изготавливать, а Покупатель обязуется оплачивать и принимать товары в собственность, под которыми (товарами) в рамках настоящего Договора понимается мебель – столы, стулья, столовые наборы и т.д., производителем которой является ООО «Ток мебель» (далее – «Товар»). Изготовление и поставка Товара осуществляется на основании Спецификации, форма которой определена в Приложении №1 к настоящему Договору (далее –«Спецификация»), направляемой Поставщиком в адрес Покупателя по каналам связи, которые принимаются сторонами Договора для взаимодействия по Договору (электронная почта, мессенджеры) либо непосредственно передаваемой Покупателю.

1.2. Вид Товара (наименование, материал и иные характеристики), его количество, ассортимент и стоимость, срок и условия поставки, адрес доставки указываются в Спецификации. Покупатель и Поставщик вправе согласовать цветовую гамму продукции на основании образцов ткани, отделки и т.д. или образца на фотографиях.

В случае согласования Заказа путем электронных способов связи цветопередача фотоизображения может отличаться от цвета конечной продукции. Покупатель предупрежден о возможном расхождении в оттенках и впоследствии не будет иметь никаких претензий к Поставщику.

1.3. Существенные условия Договора поставки о наименовании Товара и его количестве считаются согласованными, если они указаны в Счете на оплату Товара, форма которого (счета) определена в Приложение №2 к настоящему договору (далее – «Счет»), оплата которого (полностью или частично) со стороны Покупателя является акцептом оферты. Счет направляется (передается) Поставщиком Покупателю вместе со Спецификацией в порядке, предусмотренном п.1.1. Договора.

1.4. В случае, когда приемка Товара и/или заявление претензий осуществляется представителем Покупателя, Покупатель должен обеспечить своего представителя доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При отсутствии у представителя Покупателя доверенности, оформленной надлежащим образом, исполнение Договора с участием неуполномоченного лица не производится, а Покупатель обязан возместить все дополнительные расходы и убытки, возникшие у Поставщика в связи с этим обстоятельством.

1.5. Частичное или полное исполнение Договора поставки исключает признание его не заключенным.

 ​

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

**​**2.1. Цена договора и порядок расчетов, указываются в Спецификации. Если в Спецификации какая-то позиция стоит с пометкой «на утверждении» / «на согласовании», или после внесения аванса по Счету, по соглашению Сторон будет произведена замена каких-либо комплектующих, то конечная стоимость Договора может меняться, как в большую, так и в меньшую стороны. Если в спецификации все позиции согласованы и все комплектующие для исполнения заказа есть в наличии, на момент внесения аванса согласно п. 1.2. Спецификации, в таком случае цена Товара считается фиксированной и изменению не подлежит. В цену договора не включаются: транспортные расходы по доставке Товара, погрузочно-разгрузочные работы, работы по сборке/ установке Товара. При необходимости, условия и стоимость данных работ согласовываются в дополнительно.

2.2. Расчёты по настоящему Договору осуществляются в российских рублях путем безналичного перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счёт Поставщика, указанный в п.9 настоящего Договора либо путем внесения денежных средств в кассу Поставщика.

2.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика/внесения денежных средств в кассу Поставщика.

2.4. Досрочное внесение Покупателем платежей не влечет сокращение сроков поставки и передачи Товара, установленных Договором.

2.5. Оплата по Договору, согласно выставленного Счета, является подтверждением его заключения, даже если на момент оплаты или после Договор не являлся подписанным (полученным сторонами) на бумажном носителе. Оплата Счета является автоматическим акцептом (согласием) Покупателя со всеми условиями Договора, со всеми условиями, определенным в Спецификации, подтверждением осведомленности Покупателя об основных потребительских свойствах Товара, о месте изготовления Товара, сроке службы, сроке годности, гарантийном сроке; означает полное согласие Покупателя с видом, размером, цветом Товара, ассортиментом, количеством, ценой товара.

2.6. Стороны пришли к соглашению, что по денежным обязательствам Сторон, по настоящему Договору, проценты за пользование денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются.

2.7. Независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе, все поступившие по Договору суммы рассматриваются Сторонами как обеспечительный платеж в смысле ст. 381.1 Гражданского кодекса РФ. Указанный обеспечительный платеж зачитывается в порядке, установленном в п. 4.7 настоящего Договора.

​

**3. Порядок исполнения Договора**

**​**

3.1. После поступления денежных средств от Покупателя, согласно Спецификации, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней проверить наличие комплектующих, необходимых для исполнения заказа Покупателя. В целях исполнения настоящего Договора, предусмотрено несколько возможных вариантов развития событий:

3.1.1. Все позиции Спецификации согласованы в полном объеме. Все комплектующие, необходимые для исполнения заказа есть в наличии. Если все необходимые комплектующие согласованны в Спецификации и имеются в наличии, то Поставщик обязуется изготовить / поставить Товар в срок, указанный в Спецификации. Увеличение срока поставки возможно в исключительных случаях, согласно п.3.1.5 Договора. Заказ автоматически поступает в работу на основании выставленного Счета.

3.1.2. Все позиции Спецификации согласованы. Некоторых комплектующих нет в наличии. Если каких-то комплектующих нет в наличии, Поставщик обязан отправить Уведомление покупателю (далее Уведомление) об отсутствии комплектующих с указанием перечня, ожидаемого срока поступления и, как следствие, предполагаемого смещения срока поставки заказа или его части. Данная информация будет являться предварительной. Точная информация о сроке поставки может быть сформирована только после поступления всех комплектующих, необходимых для исполнения заказа покупателя на склад Поставщика.

Покупатель имеет право ожидать поставку выбранных комплектующих, в этом случае срок поставки заказа / части заказа, будет смещен и будет напрямую зависеть от фактического поступления комплектующих на склад Поставщика.

Покупатель так же имеет право произвести замену отсутствующих комплектующих на комплектующие из наличия, в той же ценовой категории. В случае, если стоимость комплектующих будет выше, то будет произведен перерасчет стоимости Договора. При согласовании комплектующих из наличия, Поставщик обязуется изготовить / поставить Товар в срок, указанный в Спецификации, при этом датой начала исполнения Договора будет считаться дата подписания Спецификации обеими сторонами. Подписанная на каждой странице Спецификация – свидетельство того, что Покупатель отправил свой обновленный заказ Поставщику, а Поставщик принял данные изменения и обязательства по изготовлению / поставке Товара.

3.1.3. Денежные средства поступили, а некоторые комплектующие на утверждении / согласовании. Ответственность по срокам согласования лежит на Покупателе. После согласования всех позиций Заказа и при наличии всех комплектующих Поставщик обязуется изготовить / поставить Товар в срок, указанный в Спецификации, при этом датой начала исполнения Договора будет считаться дата подписания Спецификации обеими сторонами. Подписанная на каждой странице Спецификация – свидетельство того, что Покупатель отправил свой обновленный заказ Поставщику, а Поставщик принял данные изменения и обязательства по изготовлению / поставке Товара.

3.1.4. Заказ может быть выполнен ранее указанного срока. При этом Покупатель имеет право, но не обязан производить доплату и вывозить Товар раньше сроков, согласованных Договором.

3.1.5. Поставщик в одностороннем порядке (без применения в отношении Поставщика каких-либо штрафных санкций) оставляет за собой право продлить установленный срок по независящим от него причинам, таким как, например, недопоставка / некачественная поставка комплектующих, выход из строя оборудования, отключение электроэнергии. О возникновении таких обстоятельств, влияющих на срок поставки, Поставщик обязан незамедлительно уведомить Покупателя, направив в его адрес письменное Уведомление (порядок коммуникаций аналогичен тому, который определен в п.1.1. настоящего Договора).

3.1.6. Покупатель уведомлен, что после поступления заказа в работу, внесение изменений в состав заказа не представляется возможным.

3.2. Для Покупателя, получающего Товар посредством самовывоза, срок бесплатного хранения Товара на складе Поставщика составляет не более 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента истечения срока поставки, указанного в Спецификации.

3.3 Хранение Товара на складе Поставщика сверх срока, установленного в Спецификации, производится на платной основе. В этом случае Покупатель перед отгрузкой оплачивает расходы Поставщика по такому хранению из расчета 100 (сто) рублей за 1 (одну) позицию товара в сутки, а также дополнительные расходы Поставщика по перемещению товара на складе (складах) и работы по его разгрузке и погрузке. Такие расходы оплачиваются Покупателем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления Счета от Поставщика в электронном виде. Выдача товара осуществляется только после оплаты Покупателем указанных расходов.

3.5. Условия и стоимость Доставки Товара определены в Спецификации. Ответственность за изменения в Спецификации, в том числе по срокам доставки, лежит на Покупателе. Если на момент оформления заказа согласовать условия Доставки не представляется возможным, то по умолчанию указывается Самовывоз. Условия Доставки могут быть согласованы после изготовления Товара, непосредственно перед его отгрузкой.

3.6. В целях настоящего Договора под поставкой Товара понимается отгрузка силами Поставщика и за счет Покупателя Товара одним из нижеперечисленных способов, который указывается в Спецификации к Договору:

3.6.1 Для иногородних покупателей поставка Товара может осуществляться на условиях отгрузки в транспортную компанию (далее – «ТК»).

3.6.2. В случае самовывоза Товара Покупателем, место отгрузки Товара – склад Поставщика по адресу: г. Санкт-Петербург, пер. Евпаторийский, д. 3 . Передача Товара Покупателю производится только при подтверждении полномочий представителя покупателя Доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ. Отпуск Товара со склада Поставщика осуществляется в соответствии с режимом работы склада: понедельник – пятница с 10.00 до 18.00. Отпуск Товара осуществляется в порядке общей очередности.

Сотрудник склада вправе отказать в отпуске Товара Покупателю по следующим причинам:

· в случае отсутствия у доверенного лица удостоверения личности и надлежаще оформленной доверенности на право получения Товара;

· в случае отказа лица, уполномоченного на получение Товара, осуществлять контроль погрузки Товара, вести подсчет мест (упаковок, изделий), подписывать первичные учетные документы, в том числе товарно-транспортные накладных и иные необходимые документы.

· в случае прибытия доверенного лица на склад после окончания рабочего дня.

3.6.3. Доставка до склада Покупателя (без разгрузки Товара) силами Поставщика или с привлечением ТК согласно доверенности от Покупателя или при отсутствии доверенности на усмотрение Поставщика.

3.7. Отгрузка Поставщиком товара конкретному Перевозчику, указанному Покупателем, осуществляется только на основании Доверенности от Покупателя (форма доверенности - Приложение №3 к настоящему Договору).

3.8. Поставщик передает Товар при наличии у представителя Покупателя, оформленной в соответствии с действующим законодательством оригинальной доверенности на получение Товара, выданной Покупателем и документа, удостоверяющего личность представителя Покупателя (паспорта, водительского удостоверения). Без указанных документов Товар Поставщиком не отпускается. Поставщик не несет ответственность за нарушение срока поставки товара в случае отсутствии оригинала доверенности у представителя Покупателя, либо её ненадлежащего оформления.

3.9. Поставщик поставляет Товар в виде и упаковке производителя.

3.10. Приемка товара по количеству мест, целостности упаковки и внешнему виду производится в момент получения Товара Покупателем или его уполномоченным представителем. В случае наличия у Покупателя или его представителя претензий к указанным выше характеристикам Товара, они фиксируются в товарно-сопроводительных документах при приемке Товара.

3.11. Обязательства Поставщика по поставке считаются исполненными, а право собственности на Товар, равно как и риск его случайной гибели и/или повреждения, перешедшими к Покупателю, в момент:

3.11.1. передачи Товара Покупателю или его представителю на основании товарно-транспортных накладных и/или иных товарно-сопроводительных документов – в случаях, указанных в п. 3.6.2 и  3.6.3 Договора;

3.11.2. в момент передачи товара перевозчику для доставки Покупателю, в случае, указанном в п. 3.6.1 Договора. Моментом передачи Товара является момент подписания товарно-сопроводительных документов, подтверждающих приемку Товара к перевозке, уполномоченными представителями Поставщика и Перевозчика.

3.12. В случае отказа уполномоченного представителя перевозчика (транспортной компании) принять Товар для его доставки Покупателю по товарно-сопроводительным документам унифицированной формы, составленным Поставщиком, подтверждением перехода права собственности на указанный Товар к Покупателю являются: составленные Поставщиком товарно-сопроводительные документы и документ, выданный представителем перевозчика (транспортной компанией) при приеме груза по количеству мест и (или) весу без указания точного количества и наименований товаров, по форме, установленной перевозчиком.

3.13. Покупатель либо его представитель производят внутритарную проверку Товара на предмет его соответствия количеству и ассортименту, указанному в соответствующей Спецификации, а также на предмет наличия явных дефектов непосредственно при получении Товара. В случае отгрузки товара посредством транспортной компании – непосредственно при получении Товара от перевозчика, если уполномоченным на то перевозчиком не была произведена соответствующая проверка при приемке Товара к перевозке.

3.14. Непосредственно после получения Товара от Поставщика или перевозчика (транспортной компании), нанятого Поставщиком, Покупатель обязуется передать Поставщику или перевозчику подлинник товарно-сопроводительных документов с отметкой о получении Товара; либо в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Товара у перевозчика (транспортной компании), нанятого Покупателем, выслать почтой или передать иным способом, обеспечивающим их сохранность, подлинник товарно-сопроводительных документов с отметкой о получении Товара. В случае неисполнения Покупателем обязанности по своевременному предоставлению либо направлению товарно-сопроводительных документов Поставщику по истечение 3 (трех) календарных дней, Товар считается полученным Покупателем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.15. Поставщик освобождается от обязанности по устранению недостачи, некомплектности, пересортицы, устранению недостатков качества Товара (повреждений, и т.п.) в случае проверки и принятия такого Товара уполномоченным на это представителем Покупателя и подписания им соответствующих товарно-сопроводительных документов без каких-либо претензий и замечаний в отношении переданного Товара.

3.16. При обнаружении дефектов товара Покупатель направляет соответствующую рекламацию (рекламация в «свободной» форме, с указанием контактных данных Покупателя, номера и даты Счета, указанием дефектов) в адрес Поставщика посредством электронной почты по адресу: [tokmebel@mail.ru](mailto:tokmebel@mail.ru) (с подтверждением о получении и прочтении) в момент получения Товара. Вместе с рекламацией Покупатель, в подтверждение указанных обстоятельств (дефекты) обязан приложить соответствующие доказательства в виде фото- , видео- фиксаций Товара и имеющихся дефектов. После получении рекламации (рекламация, содержащая вышеуказанные сведения и подтверждения в виде фиксаций) Поставщик обязан устранить несоответствия Товара в сроки, не превышающие основной срок поставки по договору, причем началом истечения данного срока является дата подписания сторонами Акта о согласовании способа решения. В случае обнаружения дефектов Товара позже указанного срока либо не предъявления рекламации в указанный в настоящем пункте срок (однодневный срок) Товар считается принятым Покупателем по качеству и количеству в полном объеме. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения, посредством электронной почты по адресу контактного e-mail Покупателя, который указывается Покупателем при оформлении заказа.

3.17. На каждую единицу Товара, поставляемую Покупателю Поставщиком, устанавливается гарантийный срок 12 (двенадцать) месяцев. Срок действия гарантии исчисляется с момента перехода права собственности на Товар от Поставщика к Покупателю. Гарантийные условия Поставщика соблюдаются при условии выполнения правил эксплуатации и ухода за Товаром (Приложение №4 к настоящему Договору).

3.18. В течение гарантийного срока Покупатель вправе обратиться с рекламацией к Поставщику по всем производственным дефектам, которые не могли быть обнаружены при осмотре в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Товара. Поставщик вправе в сроки, согласованные Сторонами дополнительно посредством электронной почты, заменить бракованный Товар на Товар надлежащего качества. Действие гарантии не распространяется на элементы мебельной фурнитуры, утвержденные в комплектации, но обладающие ограниченным сроком использования.

​**4. Ответственность Сторон**

**​**

4.1. Неисполнение Покупателем своих обязательств по срокам платежей является поводом для взимания Поставщиком пени в размере 0,1% от суммы просроченных или неисполненных платежей за каждый день просрочки. Взимание пени не освобождает Покупателя от исполнения принятых им на себя обязательств по оплате Товара.

4.2. Неисполнение Поставщиком своих обязательств по срокам готовности и/или отгрузки Товара является поводом для взимания Покупателем пени в размере 0,1% от стоимости не готового и/или не отгруженного товара за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости такого товара. Если Поставщик в установленный срок, но не более 10 (десяти) рабочих дней, устранил дефекты в поставленных Товарах (доукомплектовал их), пени, предусмотренные настоящим пунктом, не взыскиваются.

4.3. Покупатель гарантирует, что лицо, осуществляющее приемку Товара от его имени, а также передающее или принимающее документы, имеет необходимые полномочия (доверенность) на право приемки (получения) Товара, а также право подписи первичных учетных документов, в том числе товарно-транспортных накладных и иных необходимых документов.

4.4. Возврат Товара, изготовленного на заказ, возврату и обмену не подлежит. Если Стороны договорились о возможности Покупателя отказаться от приобретения Товара после его оплаты, то ему возвращается произведенная им оплата за Товар только после реализации Товара Поставщиком третьему лицу, за вычетом суммы неустойки в размере 50% от стоимости указанного Товара. Отказ Покупателя от Товара оформляется в письменном виде, направляемым Поставщику посредством электронной почты.

4.5. В случае непредставления Покупателем документов в указанный в п.3.14 настоящего Договора срок, Покупатель обязуется уплатить Поставщику пени из расчета 0,1 (одна десятая процента) за каждый календарный день просрочки, от определяемой в соответствии с товарно-сопроводительными документами стоимости товара, на который Покупатель не предоставил указанные документы.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем своих обязательств по обеспечению в согласованный между Сторонами срок приемки Товара, Покупатель обязуется произвести возмещение понесенных расходов Поставщика, в том числе транспортных и складских, и пени в размере 0,5% (пять десятых процента) от стоимости, поставленной Поставщиком, но не принятой Покупателем в срок партии Товара, за каждый день просроченных обязательств. Непринятый Покупателем Товар может быть размещен перевозчиком (транспортной компанией) по своему усмотрению на складе временного хранения с последующей оплатой стоимости услуг хранения Покупателем. Получение Товара со склада временного хранения производится только после оплаты Покупателем стоимости хранения на основании распоряжения Поставщика либо перевозчика (в зависимости от условий передачи Товара на временное складское хранение).

4.7. Стороны настоящего Договора установили, что перечисленные Покупателем суммы денежных средств, независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе, засчитываются Покупателем в одностороннем внесудебном порядке следующим образом:

4.7.1. в счет погашения задолженности по оплате хранения Товара согласно п. 3.3 настоящего Договора, а также оплате сопутствующих расходов по тому же пункту;

4.7.2. в счет погашения задолженности по оплате пени за просрочку возврата товарно-сопроводительных документов согласно п. 4.5 настоящего Договора;

4.7.3. в счет погашения задолженности за несоблюдение сроков приемки Товара согласно п. 4.6 настоящего Договора;

4.7.4. в счет погашения штрафа за отказ от приобретения Товара согласно по п. 4.4 настоящего Договора;

4.7.5. в счет погашения начисленной пени за просрочку оплаты Товара согласно п. 4.1 настоящего Договора;

4.7.6. в счет оплаты стоимости Товара по соответствующей Спецификации.

4.8. Во всех остальных случаях, неурегулированных настоящим Договором, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Взыскание неустоек (пени, штрафов), начисленных по настоящему Договору, является правом, а не обязанностью Сторон.

4.10. В случае выполнения Поставщиком дополнительных работ по доставке, сборке или разгрузке Товара, согласованных в дополнительных соглашениях к Договору, Покупатель несет ответственность за подготовку свободного доступа в помещение. Покупатель гарантирует, что размеры согласованные и утвержденные в данной спецификации не препятствуют заносу Товара (учтены размеры дверных и лестничных проемов и прочих мест, от которых зависит разгрузка Товара в указанное место). В случае, если занести Товар в помещение будет невозможно, или потребуется ранее не согласованная разборка-сборка Товара, все финансовые расходы несет Покупатель в соответствии с прейскурантом Поставщика. Время работ согласовывается индивидуально и зависит от возможности Поставщика.

​**5. Форс-мажор**

**​**

5.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, введение эмбарго, изменение таможенного законодательства Российской Федерации, военные действия, локальные вооруженные конфликты, эпидемии, блокады.

5.2. Стороны обязуются уведомлять друг друга посредством электронной почты по адресам, указанным в п.9 настоящего Договора; о наступлении форс-мажорных обстоятельств, а также об их прекращении в течение 3(трех) рабочих дней с момента их наступления или прекращения, с приложением документа, указанного в п. 5.3. Договора. В противном случае они лишаются в дальнейшем права ссылаться на эти обстоятельства как на основании освобождения от ответственности.

5.3. Надлежащим подтверждением обстоятельств непреодолимой силы является документ, выданный компетентным органом.

5.4. В случаях, когда указанные в пункте 5.1 настоящего Договора обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 2 месяцев, или при наступлении данных обстоятельств становится ясно, что они и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения настоящего договора и достижения соответствующей договоренности. Если в результате произведенных переговоров Стороны не придут к приемлемому для них варианту исполнения Договора, настоящий Договор подлежит расторжению по инициативе любой из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны за 14 (четырнадцать) календарных дней до такого расторжения.

​**6. Порядок разрешения споров**

**​**

6.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.

6.2. Разрешение возникших между Сторонами разногласий производится с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Претензии, связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, предъявляются в письменной форме. Срок для направления ответа на претензию составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с даты ее получения Стороной. Отказ в удовлетворении претензионных требований полностью либо в части должен быть мотивированным.

6.3. При не достижении согласия, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области (если стороной по Договору является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), в \_\_\_\_\_ районный суд Санкт-Петербурга (если стороной по Договору является физическое лицо).

6.4. Признание судом недействительными отдельных положений Договора не влечет за собой недействительность всего Договора в целом.

 ​

**7. Срок действия Договора**

**​**

7.1. Договор вступает в силу с момента акцепта его Покупателем путем оплаты (полностью или частично) счета, выставленного ему Поставщиком, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**8. Заключительные положения**

**​**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения, названные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью.

8.2. Каждая из Сторон заявляет и подтверждает, что на момент подписания настоящего Договора она имеет все необходимые полномочия, разрешения, согласования, лицензии для подписания Договора и исполнения своих обязательств по нему. Ответственность Покупателя или Поставщика за действия своих сотрудников в рамках исполнения настоящего договора (отсутствие полномочий сотрудника при подписании документов, накладных, актов и так далее) полностью лежит на Покупателе или Поставщике соответственно.

8.3. Обмен документами между Сторонами может производиться посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи. Документы в электронной форме, направленные на электронный адрес Поставщика и электронный адрес Покупателя, указанный при оформлении заказа, имеют полную юридическую силу. Стороны подтверждают, что реквизитами Покупателя являются сведения, указанные им при оформлении заказа.

8.4. Настоящий Договор составлен на русском языке, имеющих равную юридическую силу для каждой Стороны.

8.5. Конструктивные особенности Товара, поставляемого по настоящему Договору, допускают отклонения от заявленных размеров ± 4 см во всех измерениях. Поставщик оставляет за собой право без обязательного предварительного уведомления Покупателя, вносить несущественные изменения в конструкцию и внешний вид Товара, не влияющие на его потребительские свойства и внешнюю привлекательность.

8.6. Представленные на веб-сайте Поставщика и в Спецификации цвета Товара могут отличаться от реальных, ввиду особенностей цветопередачи различных мониторов и принтеров.

8.7. Поставщик оставляет за собой право на хранение и использование электронной почты Покупателя исключительно для информирования об этапах реализации проекта и сообщении дополнительной информации.

8.8. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования, адресов и реквизитов и других сведений, указанных в статье 9 настоящего Договора, Сторона не позднее 3 (Трех) рабочих дней, с момента таких изменений, должна письменно уведомить об этом другую Сторону и представить документы, подтверждающие соответствующие изменения. Документы, направленные Стороной до получения соответствующего письменного уведомления от другой Стороны об изменении адресов и реквизитов, считаются отправленным по согласованному адресу и надлежащей Стороне.

8.9. Если договор поставки признан судом незаключенным или вообще отсутствует, то принятие товара по накладным или иным документам, подтверждающим его передачу, в совокупности с другими доказательствами свидетельствует о фактических правоотношениях, вытекающих из договора поставки, к которым применяются положения параграфа 3 гл. 30 ГК РФ.

8.10. Настоящим Покупатель (физическое лицо) дает свое согласие на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение и использование (включая действия, перечисленные п.3.ч.1.ст.3 Федерального закона «О персональных данных») своих персональных данных в документальной и/или электронной форме. Персональные данные могут использоваться только в целях исполнения Сторонами настоящего Договора и в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

8.11. Приложениями к настоящему Договору являются:

- форма Спецификации;

- форма Счета;

- форма доверенности на получение Товара;

- Правила эксплуатации и ухода за Товаром.

9. Реквизиты Поставщика:

Наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТОК МЕБЕЛЬ"

Адрес: ПЛОЩАДЬ КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ, Д. 3, КОРП./СТ. Е, КВ./ОФ. 1-Н, Г. САНКТ – ПЕТЕРБУРГ, ком 160/2028

Номер счёта: 40702810332340004026

Валюта: РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

ИНН: 7806588084

КПП: 780601001

Банк: ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»

Корреспондентский счёт: 30101810600000000786

БИК: 044030786

тел.: +7(812)9200499

e-mail: tokmebel@mail.ru

Приложение №1 к Договору оферты на поставку товара

ФОРМА СПЕЦИФИКАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование модели/форма стола | Размер, мм | Материал и цвет столешницы | Материал и цвет основания | Цвет обратной стороны столешницы и кромки | Кол-во, шт | Цена за ед-цу, руб. с НДС | Итого стоимость, руб. с НДС | Наличие /под заказ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИТОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

В том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Условия оплаты - 100% предоплата

Срок. Срок изготовления до 45 рабочих дней с момента поступления денежных средств Поставщику (на расчетный счет или в кассу).

Упаковка: Данные модели отгружаются в разобранном виде (столешница + подстолье), инструкция по сборке в комплекте.

Доставка. Доставка по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (в радиусе 10 км от г. Санкт-Петербурга) производится силами Поставщика при сумме заказа от 80 000,00 рублей, если сумма заказа менее 80 000,00 руб., то согласно действующего прайса Поставщика. Доставка в иные города РФ производится Транспортной компанией, предложенной Покупателем или выбранной Поставщиком.

В случае, если доставка осуществляется Транспортной компанией, ответственность за целостность Товара лежит на Транспортной компании, все претензии, связанные с целостностью Товара разрешаются между Покупателем и Транспортной компанией.

Оплата доставки до адреса Покупателя осуществляется за счет Покупателя (кроме случая доставки по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области (в радиусе 10 км от г. Санкт-Петербурга) при заказе свыше 80 000,00 руб.).

Хранение. Хранение товара согласно п. 3.2 и п. 3.3 Договора оферты на поставку товара (до 14 рабочих дней – бесплатное хранение, свыше – 100 (сто) рублей за 1 (одну) позицию товара в сутки.

Приложение №2 к Договору оферты на поставку товара

ФОРМА СЧЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Счет на оплату № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поставщик | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Покупатель | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основание: | | | | **\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | **№** | **Товар (Услуга)** | **Код** | | **Кол-во** | **Ед.** | **Цена** | **Сумма** |
|  | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 1 |  |  | |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  | |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого:** | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **В том числе НДС:** | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Всего к оплате:** | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего наименований \_\_, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_ коп. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Предмет Счета. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупатель товар (мебель) по наименованию, количеству и ценам, согласно данного счета, а Покупатель принять и оплатить товар в установленный настоящим Счетом срок. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.2. Модель, комплектация, количество, расцветка, размеры и иные параметры указаны в Приложении данного Счета. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2. Порядок расчета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Товар отпускается по факту прихода денег на расчетный счет Поставщика/в кассу Поставщика,  Самовывозом, при наличии доверенности и паспорта. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.1. Оплата данного Счета означает согласие Покупателя с условиями и сроками оплаты товара, его поставки и информацией, указанной в настоящем Счете. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.2. При отсутствии оплаты в течение 3 (трех) банковских дней включительно с момента выставления настоящего счета, счет считается аннулированным; обязательства сторон прекращенными. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.2. Оплата Покупателем поставляемых товаров производится путем внесения денежных средств в кассу Поставщика или перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика согласно настоящему Счету в размере 100% (предоплата в размере 100%). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.3. Цена товара, указанная в Счете, а также в товарных накладных и включает в себя стоимость самого товара, упаковки и НДС 20 %. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 3. Условия поставки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 3.1 Если желаемая модель есть на складе, то срок поставки до 5-ти рабочих дней с момента поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Поставщика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (в пределах г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области (в радиусе 10 км от г. Санкт-Петербурга)); если товара нет в наличии, то срок изготовления мебели до 45 рабочих дней и поставка в течение 5-ти рабочих дней в пределах г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области (в радиусе 10 км от г. Санкт-Петербурга). Если Покупатель находится за пределами города Санкт-Петербург, срок отгрузки на терминал транспортной компании в городе Санкт-Петербург до 5-ти рабочих дней (если товар есть на складе (общий срок – до 10 рабочих дней) и если товара нет на складе (учитывается срок изготовления указанный выше и 5 рабочих дней с даты изготовления). Срок доставки товара от Транспортной компании Покупателю определяется заявкой Транспортной компании, с условиями которой (заявки), а также условиями доставки соответствующей Транспортной компании, Покупатель знакомится самостоятельно и принимает такие условия. Если Покупатель отгружает Товар самовывозом, то организация самовывоза занимает до 5 раб дней. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 3.2. Поставщик обязуется осуществить поставку мебели Покупателю в упаковке, предусмотренной для товара данного вида и обеспечивающей его сохранность при обычных условиях хранения и транспортировки. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 3.3. Покупатель обязан обеспечить принятие товара, осмотреть его, проверить качество и количество. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется при получении товара. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 4. Внесение изменений в заказ и отмена заказа. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 4.1. Если Покупатель изменяет Заказ, то он обязан проинформировать Поставщика течение 48 часов с момента оформления заказа. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Покупатель подтверждает, что он ознакомлен с полной версией Договора оферты на поставку товара, размещенной на сайте www.tok-mebel.ru в разделе «Договор поставки», согласен и принимает условия вышеуказанного договора. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Руководитель** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | подпись | | | | | | | |  | расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Бухгалтер** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | подпись | | | | | | | |  | расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | М.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

Приложение №3 к Договору оферты на поставку товара

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номер доверенности | Дата выдачи | Срок действия | | Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность | | Расписка в получении доверенности |  |
|  | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | Поставщик | | | Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения | | Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения | |  |
|  | 6 | | | 7 | | 8 | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  | Линия отреза | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Типовая межотраслевая форма № М-2 | | | | | | | |
| Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | коды |
| Форма по ОКУД | | | | | | | **0315001** |
| Организация | |  | | | | по ОКПО |  |
|  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ДОВЕРЕННОСТЬ №** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата выдачи: | | |  | |  |  |  |
| Доверенность действительна по: | | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |
|  | наименование потребителя и его адрес | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |
|  | наименование плательщика и его адрес | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  |  |
|  | наименование банка | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доверенность выдана |  |  |  |
| должность | | | фамилия, имя, отчество |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Паспорт: серия |  | № |  |  |  |
| Кем выдан |  | | | | |
| Дата выдачи |  | |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На получение от | |  | | | | | |
|  |  |  | наименование поставщика | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | наименование, номер и дата документа | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Номер по порядку | Материальные ценности | Единица измерения | Количество (прописью) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 1 |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпись лица, получившего доверенность | | |  |  | удостоверяем. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Руководитель** |  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |
| М.П. | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  | **Главный бухгалтер** |  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |  |  |

Приложение №4 к Договору оферты на поставку товара

Правила эксплуатации и ухода за Товаром.

ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ СТОЛЕШНИЦ ИЗ FENIX NTM

1. Не стоит использовать абразивные чистящие средства, губки с абразивными поверхностями, а также наждачную бумагу или проволочные мочалки.
2. Запрещено использовать средства, содержащие кислоту или щелочь, чтобы избежать повреждений поверхности.
3. Запрещено использовать отбеливающие или содержащие хлор чистящие средства. Они могут ослабить интенсивность цвета поверхности. Гидрохлорид натрия может использоваться в концентрации не более 5% и оставаться на поверхности не более 5 минут и быть удален мочалкой или полотенцем.
4. Перекись водорода в концентрации не более 3% необходимо аккуратно смыть. При концентрации перекиси более 3% мы рекомендуем не оставлять ее на поверхности более чем на 10 минут, и поверхность необходимо тщательно вымыть неабразивной мягкой губкой и высушить.
5. При использовании растворителей (растворов), тканевая салфетка должна быть тщательно вымыта, чтобы не оставлять следов на поверхности Fenix. В случае появления разводов, их можно удалить, помыв теплой водой и хорошо высушив.
6. Не используйте полировку для мебели или содержащие воск средства по уходу. Они образуют липкий слой на поверхности и притягивают пятна.
7. Не используйте металлические скребки, щетки или другие металлические приспособления для удаления загрязнений, краски, скотча или других веществ с поверхности.
8. Поверхность столешницы из нанопластика Fenix хорошо очищается меламиновыми губками, но !!! Тереть торцы и низ столешницы меламиновой губкой НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ

ПРАВИЛА ПО УХОДУ ЗА СТОЛАМИ ИЗ МАССИВА ДУБА И ШПОНА ДУБА

1. изделие должно находиться и использоваться в помещении при температуре не ниже 0° и не выше 40° (оптимальная температура от 10° до 30°);
2. влажность помещения, в котором находится изделие, должна быть в интервале от 40% до 70%
3. для сохранения стабильности цвета не рекомендуется выставлять стол под прямые солнечные лучи;
4. для удаления загрязнений и пятен с поверхности изделия необходимо использовать специальные средства для чистки деревянный изделий, желательно содержащие воск; не рекомендуется использовать средства, содержащие такие агрессивные компоненты как алкоголь, растворитель или абразивосодержащие средства;
5. нельзя ставить на столешницу горячие предметы. Если все же есть необходимость их поставить - используйте специальные подставки или другие предметы, для изоляции прямого контакта между горячим предметом и столешницей. При прямом контакте с поверхностью стола температура предмета не должна превышать 50°;
6. столы предназначены для использования только в закрытых помещениях, избегать их использование вне помещений;
7. не использовать столы в непосредственной близости от источников тепла. Расстояние от батарей центрального отопления должно быть не менее 1 метра.